



ZESPÓŁ ŚWIETLIC
ŚRODOWISKOWYCH
W NOWYM SĄCZU

ul. Barbackiego 64
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 441 01 11
zss@zss.nowysacz.pl

Załącznik

do Zarządzenia nr. 2/2025 Dyrektora

Zespołu Świetlic Środowiskowych

w Nowym Sączu

z dnia 21 stycznia 2025 r.

STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNI
w Zespole Świetlic Środowiskowych
w Nowym Sączu

Spis treści

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu	3
Rozdział I Objasnienie podstawowych terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem	8
Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	9
Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu	11
Rozdział IV Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, rodzica/opiekuna prawnego, osobę trzecią lub innego małoletniego	15
Rozdział V Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	17
Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku małoletniego	18
Rozdział VII Zasady dostępu małoletnich do Internetu	20
Rozdział VIII Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone	20
Rozdział IX Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	23
Rozdział X Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Zespołu do ich stosowania	24
Rozdział XI Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	25
Rozdział XI Zapisy końcowe	25
Załączniki	25
Załącznik Nr 1	26
Załącznik Nr 2	27
Załącznik Nr 3	28
Załącznik Nr 4	30
Załącznik Nr 5	31
Załącznik Nr 6	32

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

Standardy ochrony małoletnich to konieczny element funkcjonowania Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu z uwagi na fakt, iż działania placówek wsparcia dziennego wchodzących w skład Zespołu adresowane są do dzieci. Dzięki standardom Zespół troszczy się o dobro i bezpieczeństwo małoletnich uczestników zajęć świetlicowych, mających na celu rozwój zainteresowań dzieci. Świadomość różnych zagrożeń pozwala efektywniej im zapobiegać i tworzyć środowisko wolne od czynników naruszających prawa dziecka. Standardy klarują sposób zachowania pracownika względem małoletniego, jasno określają zachowania niedozwolone względem dzieci, jak również przejrzystość informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o ich bezpieczeństwo.

W skład Zespołu Świetlic Środowiskowych wchodzi następujące placówki wsparcia dziennego:

- Świetlica Środowiskowa „Barskie”;
- Świetlica Środowiskowa „Helena”;
- Świetlica Środowiskowa „Kaduk”;
- Świetlica Środowiskowa „Klub Kotłownia”;
- Świetlica Środowiskowa „Kochanowskiego”;
- Świetlica Środowiskowa „Przy Freislera 4a”;
- Świetlica Środowiskowa „Szujskiego”;
- Świetlica Osiedlowa „Centrum”;

- Świetlica Osiedlowa „Kilińskiego”;
- Świetlica Osiedlowa „Nawojowska”;
- Świetlica Osiedlowa „Przydworcowe”;
- Świetlica Integracyjna „Promyczek”.

Standard I – POLITYKA

Zespół Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich

Standardy podstawowe:

- a. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
- b. Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania i kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
- c. Polityka ochrony małoletnich jasno i kompleksowo określa:
 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - Sposób reagowania w instytucji/placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia interwencji;
 - Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni-małoletni;
 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

Standard II – PERSONEL

Zespół Świetlic Środowiskowych monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich

Standardy podstawowe:

- a. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z małoletnimi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- b. Dyrektor uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestru karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

- c. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w placówkach są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim.
- d. Zespół Światlic Środowiskowych w Nowym Sączu zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy im sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - Rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
 - Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - Odpowiedzialności prawnej pracowników Zespołu zobowiązanych do podejmowania interwencji.

Standard III – PROCEDURE

W Zespole Światlic Środowiskowych w Nowym Sączu funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Standardy podstawowe:

- a. Instytucja wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
- b. Zespół Światlic Środowiskowych w Nowym Sączu dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, ośrodek interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
- c. W placówkach wchodzących w skład Zespołu Światlic Środowiskowych w Nowym Sączu wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard IV – MONITORING

Zespół Światlic Środowiskowych monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.

Standardy podstawowe:

- a. Przyjęta Polityka ochrony małoletnich jest weryfikowana – przynajmniej raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa.

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Zespołu traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wsparcia dziennego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Zespołu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników Zespołu świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

Rozdział I Objaśnienie podstawowych terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§1

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorze Zespołu, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu;
- 3) placówce wsparcia dziennego/ świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę środowiskową lub świetlicę osiedlową lub świetlicę integracyjną wchodzącą w skład Zespołu;
- 4) Pracownik/Pracownik Zespołu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, praktykant, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 5) partnerze współpracującym z Zespołem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Zespołu na mocy odrębnych przepisów;
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do 18. roku życia uczęszczającą do świetlic wchodzących w skład Zespołu;
- 7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 8) przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie, a w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia,

obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, nieustanna krytyka, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach dostępnych środków dostępnych rodzicom/opiekunom prawnym. Jest to jedna z form zaniedbania;

f) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych przez rodzica/opiekuna prawnego, niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

11) danych osobowych małoletniego – należy rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację wychowanka Zespołu;

12) koordynatorze/osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§2

1. Pracownicy Zespołu posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Zespołu podejmują rozmowę z opiekunami wychowanka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

§3

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. Informacje o każdym niepokojącym zdarzeniu czy zaobserwowanej sytuacji kryzysowej wymagają interwencji pracownika Zespołu, np.

- wychowanek jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- wychowanek kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- wychowanek sygnalizuje z zauważalną powtarzalnością, że jest głodny lub spragniony, nie mając przy sobie przekąski lub napoju;
- wychowanek nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej, szczepień, okularów;
- wychowanek nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- małoletni ma widoczne obrażenia ciała w różnej fazie gojenia (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno wyjaśnić;
- podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń są niewiarygodne, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- wychowanek boi się rodzica/opiekuna prawnego, boi się przed powrotem do domu;
- małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- wychowanek cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości itp.;
- wychowanek jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- wychowanek ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- wychowanek używa środków psychoaktywnych;
- wychowanek używa napojów energetyzujących powodujących nadmierne pobudzenie;
- małoletni ucieka z domu;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania wychowanka;
- małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość”)
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- wychowanek jest nadmiernie rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;

- wychowanek mówi o przemocy
 - wychowanek w swoich pracach artystycznych używa ciemnych kolorów oraz symboliki wskazującej na zaniedbanie bądź przemoc ze strony najbliższych (pomijanie niektórych członków rodziny w pracach, rysowanie swojej postaci jako dużo mniejszej i brzydszej względem pozostałych, jakby małeletni czuł się niechciany, niekochany).
3. Jeśli z objawami u małeletniego współwystępują określone zachowania rodziców/opiekunów prawnych, to podejrzenie, że wychowanek jest krzywdzony ma szczególne uzasadnienie. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych, to:
- rodzic/opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małeletniego;
 - rodzic/opiekun prawny odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małeletniego;
 - rodzic/opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małeletniego;
 - rodzic/opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małeletni;
 - rodzic/opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - rodzic/opiekun prawny zachowuje się agresywnie;
 - rodzic/opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - rodzic/opiekun prawny wypowiada się niespójnie;
 - rodzic/opiekun prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby małeletniego;
 - rodzic/opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - rodzic/opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - rodzic/opiekun prawny budzi swoim zachowaniem uzasadnione podejrzenie nadużywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małeletnim a personelem Zespołu

§4

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Dyrektor Zespołu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Dyrektor od kandydata pobiera informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor przechowuje w aktach osobowych pracownika.
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
5. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§5

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu z małoletnimi/wychowankami:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Zespołu jest działanie dla dobra i bezpieczeństwa małoletniego oraz w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec wychowanków w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, stażystów, wolontariuszy.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi wychowankami placówek wsparcia dziennego oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcje, komunikaty bądź działania wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec pozostałych wychowanków.
5. Pracownik Zespołu w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje wychowanków i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja potencjalnie niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o wychowanku osobom do tego nieuprawnionym.
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale równocześnie brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych wychowanków.
7. Małoletni wychowanek ma prawo do prywatności.
8. Odstąpienie od zasady poufności powinno być każdorazowo uzasadnione, a zainteresowany powinien być o takim fakcie jak najszybciej poinformowany.
9. Pracownikowi Zespołu nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich wychowanków, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

12. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków.

13. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych, jak również zawodowych jeżeli opiekun prawny nie wyraził na to zgody.

§6

Pracownikowi Zespołu zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści;
- 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, dopalaczy).

§7

1. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim wychowankom, że w sytuacji, gdy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc.
2. Pracownik zobowiązany jest do przedstawienia wychowankom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w placówkach Zespołu Świetlic Środowiskowych i zapewnienia im, że otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, gdy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora.

§8

1. Przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi Zespołu nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeżeli w odczuciu pracownika wychowanek potrzebuje np. przytulenia, powinno ono mieć każdorazowo uzasadnienie w zaistniałej sytuacji.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywany, nie powinien wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp., ani na nie pozwalać.
6. Pracownik Zespołu, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§9

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego rodzicem/opiekunem prawnym powinny odbywać się na terenie placówek Zespołu.
3. W sytuacji, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego rodzicem/opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników.

Rozdział IV Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, rodzica/opiekuna prawnego, osobę trzecią lub innego małoletniego

§10

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z Zespołem, tj. pracownicy Zespołu, wolontariusze, stażyści, praktykanci i inne osoby współpracujące z Zespołem:
 - 1) *Jeżeli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego bądź zagrożone jest jego życie*, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby, która stwarza mu zagrożenie. Pracownik jest zobowiązany do zawiadomienia policji pod numerem 112 lub 997, a w przypadku innych przestępstw do zawiadomienia policji bądź prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik Zespołu zobowiązany jest do podania swoich danych, danych małoletniego, danych osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.
 - 2) *jeżeli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej* (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) zobowiązany jest do zadbania

o bezpieczeństwo małoletniego i odizolowania go od osoby krzywdzącej, a następnie do poinformowania dyrekcji, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.

3) *Jeżeli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich* np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo wychowanka i odseparować go od osoby, którą podejrzewa się o krzywdzenie, a następnie powiadomić dyrektora, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności wszcząć postępowanie dyscyplinarne lub zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) *Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez osobę nieletnią*, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odizolowanie go od osoby, stwarzającej zagrożenie. Następnie zawiadamia dyrekcję o zaistniałej sytuacji celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie zawiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w §9 ust.1 pkt.1.

2) *Jeżeli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej*, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odizolowanie go od osoby krzywdzącej. Ponadto pracownik Zespołu zawiadamia dyrekcję celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego oraz osoby nieletniej, podejrzanej o krzywdzenie. Dyrektor wraz z psychologiem i wychowawcą świetlicy proponują rodzicom osoby nieletniej, podejrzanej o krzywdzenie, przeprowadzenie diagnozy i udział małoletniego w zajęciach rewalidacyjnych mających na celu skorygowanie jego przemocowych zachowań. W przypadku braku poprawy, dyrekcja powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica/opiekuna prawnego:

1) *Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica/opiekuna prawnego*, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie zawiadamia Dyrektora. W przypadku braku współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

2) *Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo*, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo. Ponadto powinien zawiadomić dyrektora oraz porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, dyrektor zobowiązany jest zawiadomić ośrodek opieki społecznej.

§11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę Interwencji przechowuje się w dokumentacji placówek Zespołu. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, w aktach osobowych pracownika Zespołu.

Rozdział V Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

§12

1. Dane osobowe małoletniego wychowanka Zespołu Świetlic Środowiskowych podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Zespołu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§13

Pracownik Zespołu może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości wychowanka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§14

1. Pracownik Zespołu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiekunach.
2. Pracownik Zespołu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
4. Pracownik Zespołu nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§15

1. W ciągu roku szkolnego, kiedy rodzic/opiekun prawny zapisuje małoletniego na zajęcia organizowane w ramach działalności placówek wsparcia dziennego, pracownicy Zespołu odbierają od nich pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz utrwalanie wizerunku małoletniego uczestnika zajęć na świetlicy.
2. Na początku każdego turnusu feryjnego lub wakacyjnego, pracownicy świetlic odbierają od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, zapisanych na poszczególne turnusy, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie wizerunku małoletniego w trakcie trwania zajęć na świetlicy.

Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§16

1. Pracownicy Zespołu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§17

1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówek bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego wychowanka na utrwalanie jego wizerunku, pracownik Zespołu może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego, bez jego wcześniejszej wiedzy i zgody.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§18

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie www.facebook.com/ stronie internetowej Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu, w celach promocyjnych/informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

§19

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia świetlic. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca pracownikowi danej świetlicy, w której realizowany ma być materiał medialny, przygotowanie wybranego pomieszczenia świetlicy, w taki sposób aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie świetlicy małoletnich.

§20

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
 - a) małoletni muszą być ubrani;

- b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby;
 - c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:
- a) nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących miejsca zamieszkania, zainteresowań, ani danych umożliwiających identyfikację dziecka;
 - b) jeśli to możliwe, zaleca się zapytać małoletniego o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.

Rozdział VII Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§21

1. Personel Zespołu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Pracownicy Zespołu zapewniają dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Wychowawca świetlicy dba, aby na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe;
 - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie z Internetu (zastępczo dopuszcza się prowadzenie innych działań monitorujących);
 - c) oprogramowanie antywirusowe;
 - d) oprogramowanie antyspamowe;
 - e) zaporę sieciową (firewall).

Rozdział VIII Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

§22

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach. W związku z tym, pracownicy Zespołu dokładają należytych starań w aspekcie ochrony wychowanków.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania norm i zasad zachowania, określonych na poszczególnych świetlicach.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptację i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Zespołu o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w Zespole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc.
14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w placówkach wsparcia dziennego procedurami.

§23

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w świetlicach obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - wymuszenia;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - rzucanie w kogoś przedmiotami;
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - groźby;
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
 - poniżanie;
 - wykluczanie/milczenie/manipulowanie;
 - wulgarne gesty;
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - wiadomości na forach internetowych;

- telefony i wiadomości zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - straszenie;
 - gapienie się;
 - szantażowanie;
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na zajęciach świetlicowych;
- e) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w placówkach wsparcia dziennego, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- f) niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób przebywających na terenie placówek Zespołu Świetlic Środowiskowych;
- g) używanie wulgaryzmów;
- h) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności danej świetlicy;
- i) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności danej świetlicy;
- j) wysługiwanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne;
- k) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów rówieśniczych;
- l) szykanowanie innych małoletnich z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- m) niereagowanie na niewłaściwe zachowania rówieśników (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- n) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- o) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich bez ich zgody;
- p) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;

Rozdział IX Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§24

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu, ogólnodostępnym dla pracowników Zespołu, małoletnich wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu Świetlic Środowiskowych, dostępny w pokoju administracyjnym w siedzibie Zespołu, na każdej świetlicy środowiskowej i osiedlowej, w miejscu ogólnodostępnym.
3. Dokument omawiany jest z opiekunami wychowanków, przez każdego z wychowawców świetlicowych.
4. Wychowawca świetlicy daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, wychowawca przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
5. Wychowawcy świetlic mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział X Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Zespołu do ich stosowania

§25

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Dyrektor Zespołu lub osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian – załącznik nr 5.
4. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Zespołu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród wychowanków, dotyczącej ich świadomości z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

5. Dyrektor może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
6. W razie konieczności Zespół opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział XI Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§26

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

Rozdział XI Zapisy końcowe

§ 27

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez umieszczenie tekstu na stronie internetowej.

Załączniki

p.o. DYREKTOR
Zespołu Świetlic Środowiskowych
w Nowym Sączu
Małgorzata Kalczyńska
Małgorzata Kalczyńska

Załącznik Nr 1

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Ja..... nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy ma szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

.....

miejsowość, data

Ja..... nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja je uzyskała, działania placówki, działania rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 4

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH W NOWYM SĄCZU**

.....
miejsowość, data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze
„Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Zespole Świetlic Środowiskowych
w Nowym Sączu.

.....
Podpis

**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA
STANDARDY OCHRONY DZIECI**

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?

a. Tak

b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

a. Tak

b. Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?

a. Tak

b. Nie

4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?

a. Tak

b. Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

a. Tak

Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

b. Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?

.....

.....

.....

.....

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

.....

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....

.....

.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

.....